

# Трудовой договор №

с работником

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 1 общеразвивающего с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей вида города Бокситогорска»

г. Бокситогорск

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска» (МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска »)

(наименование учреждения в соответствии с уставом)

в лице заведующего Печниковой Валентины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем работодатель, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем работник, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой " " \_\_\_\_\_ 20 г.

## I. Общие положения.

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по **должности**

(наименование должности, профессии или специальности с указанием квалификации)

а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора: воспитание, обучение, присмотр и уход за детьми дошкольного возраста

(указать конкретные виды работ, которые работник должен выполнять по трудовому договору)

1.2. Работник принимается на работу: в МБДОУ «Детский сад 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска»

(полное наименование учреждения, местонахождения)

1.3. Работа у работодателя является для работника:

(основной, по совместительству)

1.4. Настоящий трудовой договор заключается на:

(неопределенный срок, определенный срок (указать продолжительность на время выполнения определенной работы с указанием причины (основания) заключения срочного трудового договора в соответствии со статьей 59 Трудового кодекса Российской Федерации)

1.5. Дата начала работы \_\_\_\_\_

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью \_\_\_\_\_ месяцев (недель, дней) с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

## II. Права и обязанности работника

2.1 Работник имеет право на:

а) предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовому договору;

б) обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

в) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;

г) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим трудовым соглашением.

2.2. Работник обязан:

а) добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;

б) соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

в) соблюдать трудовую дисциплину;

г) бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;

д) незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

## III. Права и обязанности работодателя

### 3.1. Работодатель имеет право:

- а) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- б) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- в) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- г) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- д) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

### 3.2. Работодатель обязан:

- а) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- б) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- в) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- г) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- д) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- е) знакомить работника под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- ж) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

## **IV. Оплата труда**

4.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- а) Расчетная величина - \_\_\_\_\_, размер межуровневого коэффициент – \_\_\_\_\_  
должностной оклад, ставка заработной платы \* \_\_\_\_\_ = \_\_\_\_\_ рублей в месяц;
- б) работнику производятся выплаты компенсационного характера:  
– за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья - \_\_\_\_\_  
- надбавка за квалификационную категорию - \_\_\_\_\_
- в) в качестве поощрения работнику устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

Оценочный лист педагогов МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска»

за \_\_\_\_\_ (месяц) ФИО педагога \_\_\_\_\_

Таблица 1

| №  | Показатели              | Критерии   | Баллы                   | Самооценка педагога | Комиссия |
|--|-------------------------|--|-------------------------|---------------------|----------|
| Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности воспитателей |                         |  |                         |                     |          |
| 1. Наполняемость групп воспитанниками  |                         |  |                         |                     |          |
| 1  | Посещаемость            | дошкольные группы до 75%, группы раннего возраста до 70%<br><br>Дошкольные группы 75%, группы раннего возраста 70%<br><br>Дошкольные группы 80%, группы раннего возраста 75% | 0<br><br><br>3<br><br>5 |                     |          |
| 3  | Перенаполняемость групп | Ранний возраст-более 15  | 1-3                     |                     |          |

|   |   |   |                     |  |  |
|---|---|---|---------------------|--|--|
|   |   | чел., дошкольный<br>возраст -более 20<br>человек.       |                     |  |  |
| 2. Создание условий   |   |   |                     |  |  |
| 1   | Организация предметно-развивающей среды:<br><br>Соответствие программным требованиям и СанПиН                       | 100%<br><br>80%<br><br>60%                              | 5<br><br>3<br><br>1 |  |  |
| 2   | Изготовление и частичное обновление игрового и учебного оборудования, наглядного, раздаточного, выносного материала | По факту  | 2-5                 |  |  |
| 3   | Организация развивающей среды в условиях сезона   | По факту  | 2-3                 |  |  |
| 4   | Соблюдение режима дня (прием пищи, прогулок, проведение занятий, игровой деятельности детей и т.д.)                 | По факту  | 1- 5                |  |  |
| 3. Результативность образовательной деятельности            |   |   |                     |  |  |
| 1   | Качество подготовки к непосредственно -образовательной деятельности   | По итогам оперативного контроля                         | 1- 5                |  |  |
| 2   | Использование инновационных технологий при организации образовательного процесса                                    | По итогам оперативного и тематического контроля         | 1-8                 |  |  |
| 3   | Результаты проверок внешнего контроля, надзорных органов и комиссий   | По факту  | 1-3                 |  |  |
| 4   | Участие воспитанников в конкурсном движении   | По факту  | 2-8                 |  |  |
| 5   | Организация мониторинга индивидуальных достижений воспитанников   | По факту  | 5                   |  |  |
| 4. Компетенция, самообразование и самоорганизация педагогов |   |   |                     |  |  |
| 1   | Ведение обязательной документации:<br><br>- табель учета посещаемости<br><br>- план в/о работы                      | Отсутствие замечаний                                    | 1-3                 |  |  |
| 2   | Прохождение на базе доу педагогической практики студентов   | 1 человек   | 2                   |  |  |
| 3   | Работа по взаимодействию с учреждениями социума   | За проведение одного мероприятия                        | 1                   |  |  |
| 4   | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического         | - на федеральном уровне<br><br>- на региональном уровне | 8                   |  |  |

|   |  |   |                    |  |  |
|---|--|---|--------------------|--|--|
|   | опыта  | - на муниципальном уровне   | 6<br>5             |  |  |
| 5   | Распространение и обобщение педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, мастер-классах, пополнение методической базы учреждения разработками, играми, картотеками и т.д)  | - на федеральном уровне (период 1 год)<br>- на региональном уровне (период 1 год)<br>- на муниципальном уровне (период 1 год)<br>- на уровне учреждения | 10<br>8<br>5<br>3  |  |  |
| 6   | Участие в разработке программ, локальных актов ДООУ  | За разработку одного документа  | 2                  |  |  |
| 7   | Проявление социальной активности педагога:<br><br>- участие в общественных мероприятиях доу<br><br>- выполнение разовых поручений администрации<br><br>- участие в работе комиссий, творческих групп, жюри конкурсов, фестивалей<br><br>- активное участие при проведении открытых мероприятий (утренники, праздники, развлечения) | По факту  | 2<br>1<br>3<br>3-5 |  |  |
| 8   | Участие в конкурсах профессионального мастерства   | - на федеральном уровне(период 1 год)<br>- на региональном уровне(период 1 год)<br>- на муниципальном уровне(период 1 год)<br>- на уровне учреждения    | 10<br>8<br>5<br>3  |  |  |
| 9.  | Ведение сайта учреждения   | По факту  | 5                  |  |  |
| 5. Качество взаимодействие с родителями воспитанников |  |   |                    |  |  |
|   |  |   |                    |  |  |
| 1   | Организация работы с родителями с использованием разнообразных форм деятельности   | За мероприятие  | 1-3                |  |  |

|                                 |   |   |            |  |  |
|---------------------------------|---|---|------------|--|--|
| 2                               | Активное вовлечение родителей в жизнь доу (оказание помощи при организации образовательного процесса, праздников, конкурсов, досугов и т.д) | По факту  | 1-3        |  |  |
| 3                               | Систематическая просветительская деятельность педагога (консультации, беседы, информационные стенды, ширмы                                  | По факту  | 1-3        |  |  |
| 4                               | Работа с родителями по своевременному внесению родительской платы (отсутствие задолжности)  | По факту  | 5          |  |  |
| 6                               | Отсутствие жалоб со стороны родителей (обращение к администрации доу, комитет образования, сайт администрации и т.д)                        | По факту  | 3          |  |  |
| 7                               | Работа с социально-неблагополучными семьями   | Наличие программы взаимодействия для работы с детьми из социально-неблагополучных семей<br><br>Уровень развития социального партнёрства: составлен план совместных действий, заключены соглашения и договоры о совместных действиях | 3<br><br>3 |  |  |
| Максимальное количество баллов: |   |   | 109        |  |  |

Таблица 2

| Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности музыкального руководителя |                                 |      |  |  |  |
|---|---------------------------------|------|--|--|--|
| Организация предметно-развивающей среды в зале:   | 100%                            | 5    |  |  |  |
|   | 80%                             | 3    |  |  |  |
| Соответствие программным требованиям и СанПиН   | 60%                             | 1    |  |  |  |
| Частичное обновление игрового и учебного оборудования, наглядного, раздаточного материала     | По факту                        | 2-5  |  |  |  |
| Организация развивающей среды в условиях сезона   | По факту                        | 2-3  |  |  |  |
| Качество подготовки к непосредственно -образовательной деятельности                           | По итогам оперативного контроля | 1- 5 |  |  |  |

|  |   |     |  |  |
|--|---|-----|--|--|
| Использование инновационных технологий при организации образовательного процесса   | По итогам оперативного и тематического контроля | 1-8 |  |  |
| Результаты проверок внешнего контроля, надзорных органов и комиссий  | По факту  | 1-3 |  |  |
| Участие воспитанников в конкурсном движении  | По факту  | 2-8 |  |  |
| Ведение обязательной документации:<br>- план работы на учебный год;<br>- календарный план<br>- ведение мониторинга музыкального развития воспитанников   | Отсутствие замечаний                            | 1-3 |  |  |
| Работа по взаимодействию с учреждениями социума  | За проведение одного мероприятия                | 1   |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта  | - на федеральном уровне                         | 8   |  |  |
|  | - на региональном уровне                        | 6   |  |  |
|  | - на муниципальном уровне                       | 5   |  |  |
| Распространение и обобщение педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, мастер-классах, пополнение методической базы учреждения разработками, играми, картотеками и т.д)  | - на федеральном уровне (период 1 год)          | 10  |  |  |
|  | - на региональном уровне (период 1 год)         | 8   |  |  |
|  | - на муниципальном уровне (период 1 год)        | 5   |  |  |
|  | - на уровне учреждения                          | 3   |  |  |
| Участие в разработке программ, локальных актов ДОУ   | За разработку одного документа                  | 2   |  |  |
| Проявление социальной активности педагога:<br>- участие в общественных мероприятиях ДОУ<br>- выполнение разовых поручений администрации<br>- участие в работе комиссий, творческих групп, жюри конкурсов, фестивалей<br>- проведении открытых мероприятий: (утренники, | По факту  | 2   |  |  |
|  |   | 1   |  |  |
|  |   | 3   |  |  |

|   |                           |     |  |  |
|---|---------------------------|-----|--|--|
| праздники, развлечения)   |                           | 3-5 |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства  | - на федеральном уровне   | 10  |  |  |
|   | - на региональном уровне  | 8   |  |  |
|   | - на муниципальном уровне | 5   |  |  |
|   | - на уровне учреждения    | 3   |  |  |
| Организация работы с родителями с использованием разнообразных форм деятельности  | За мероприятие            | 1-3 |  |  |
| Активное вовлечение родителей в жизнь доу (оказание помощи при организации образовательного процесса, праздников, конкурсов, досугов и т.д) | По факту                  | 1-3 |  |  |
| Проведение кружковой работы   | По факту                  | 10  |  |  |
|   |                           |     |  |  |
| Ведение сайта учреждения  | По факту                  | 5   |  |  |
| Максимальное количество баллов  |                           | 106 |  |  |

Таблица 3

| Критерии и показатели эффективности и результативности деятельности инструктора по физической культуре |   |      |  |  |
|--|---|------|--|--|
| Организация предметно-развивающей среды в зале:  | 100%  | 5    |  |  |
|  | 80%   | 3    |  |  |
| Соответствие программным требованиям и СанПиН  | 60%   | 1    |  |  |
| Частичное обновление игрового и учебного оборудования, наглядного, раздаточного материала              | По факту  | 2-5  |  |  |
| Организация развивающей среды в условиях сезона  | По факту  | 2-3  |  |  |
| Качество подготовки к непосредственно -образовательной деятельности                                    | По итогам оперативного контроля                 | 1- 5 |  |  |
| Использование инновационных технологий при организации   | По итогам оперативного и тематического контроля | 1-8  |  |  |

|   |  |     |  |  |
|---|--|-----|--|--|
| образовательного процесса   |  |     |  |  |
| Результаты проверок внешнего контроля, надзорных органов и комиссий   | По факту                                 | 1-3 |  |  |
| Участие воспитанников конкурсном движении   | По факту                                 | 2-8 |  |  |
| Ведение обязательной документации:<br>- план работы на учебный год;<br>- календарный план<br>- ведение мониторинга развития физических качеств  | Отсутствие замечаний                     | 1-3 |  |  |
| Работа по взаимодействию с учреждениями социума   | За проведение одного мероприятия         | 1   |  |  |
| Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта   | - на федеральном уровне                  | 8   |  |  |
|   | - на региональном уровне                 | 6   |  |  |
|   | - на муниципальном уровне                | 5   |  |  |
| Распространение и обобщение педагогического опыта (выступление на конференциях, семинарах, педсоветах, мастер - классах, пополнение методической базы учреждения разработками, играми, картотеками и т.д  | - на федеральном уровне (период 1 год)   | 10  |  |  |
|   | - на региональном уровне (период 1 год)  | 8   |  |  |
|   | - на муниципальном уровне (период 1 год) | 5   |  |  |
|   | - на уровне учреждения                   | 3   |  |  |
| Участие в разработке программ, локальных актов ДОУ  | За разработку одного документа           | 2   |  |  |
| Проявление социальной активности педагога:<br>- участие в общественных мероприятиях ДОУ<br>- выполнение разовых поручений администрации<br>- участие в работе комиссий, творческих групп, жюри конкурсов, фестивалей<br>- проведении открытых мероприятий (утренники, праздники, развлечения) | По факту                                 | 2   |  |  |
|   |  | 1   |  |  |
|   |  | 3   |  |  |
|   |  | 3-5 |  |  |

|   |   |                   |  |  |
|---|---|-------------------|--|--|
|   |   |                   |  |  |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства  | - на федеральном уровне (период 1 год)<br>- на региональном уровне (период 1 год)<br>- на муниципальном уровне (период 1 год)<br>- на уровне учреждения | 10<br>8<br>5<br>3 |  |  |
| Организация работы с родителями с использованием разнообразных форм деятельности  | За мероприятие  | 1-3               |  |  |
| Активное вовлечение родителей в жизнь ДОУ (оказание помощи при организации образовательного процесса, праздников, конкурсов, досугов и т.д) | По факту  | 1-3               |  |  |
| Проведение кружковой работы   | По факту  | 10                |  |  |
| Ведение сайта учреждения  | По факту  | 5                 |  |  |
|   |   |                   |  |  |
| Максимальное количество баллов  |   | 106               |  |  |

Сдача оценочного листа производится до 23 числа. Не предоставление работником в срок оценочного листа с самоанализом не даёт права на поощрительные выплаты.

4.2. Выплата заработной платы работнику производится 8 и 23 числа каждого месяца, сроки установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

#### **V. Рабочее время и время отдыха**

5.1. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) часа.

(нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

5.2. Режим работы (рабочие дни и выходные дни, время начала и окончания работы) определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

5.3. Работнику устанавливаются следующие особенности режима работы (указать) пятидневная рабочая неделя.

5.4. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

#### **VI. Социальное страхование и меры социальной поддержки работника, предусмотренные законодательством, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором**

6.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Работнику предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим дополнительным трудовым договором.

#### **VII. Иные условия трудового договора**

7.1. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под подпись. \_\_\_\_\_.

### **VIII. Ответственность сторон трудового договора**

8.1. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

8.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

### **IX. Изменение и прекращение трудового соглашения.**

9.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

9.2. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под подпись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

9.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

### **X. Заключительные положения**

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10.4. Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

### **XI. Подписи сторон**

**Работодатель**

**Работник**

|  |   |
|--|---|
| <p>Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска»</p> <p><u>адрес юридический и фактический</u><br/>187650, г. Бокситогорск, Ленинградской области,<br/>улица Советская, д. 19<br/>тел. 8-81366 - 2-13-01<br/><u>ИНН работодателя</u> 4701003014</p> <p>Заведующий <b>В.С.Печникова</b></p> | <p>_____</p> <p>фамилия, имя, отчество работника<br/>место регистрации и проживания</p> <p>_____</p> <p>паспортные данные:</p> <p>_____.</p> <p>ИНН _____<br/>СНИЛС _____</p> <p>_____</p> <p>(дата, подпись и фамилия работника)</p> |
|--|---|

