

# Трудовой договор (эффективному контракту) № с работником

Город Бокситогорск Ленинградской области

..20 года

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска", именуемое в дальнейшем "Работодатель", в лице заведующего Гасановой Елены Геннадьевны, действующего на основании Устава с одной стороны, и физическое лицо (далее «Работник»), действующий на основании паспорта \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь Трудовым кодексом РФ и другими нормативными законодательными актами РФ и локальными актами "Работодателя", заключили настоящий договор о нижеследующем:

## 1. Основные положения

1.1. Работник принимается на работу в должности \_\_\_\_\_  
Основными трудовыми функциями \_\_\_\_\_ являются \_\_\_\_\_

1.2. Объем ставки: ставки. Работнику устанавливается нагрузка - часов в неделю.

1.3. Условия труда работника являются нормальными, не опасными для жизни и здоровья. Класс условий \_\_\_\_\_ согласно специальной оценки условий труда. На основании специальной оценки условий труда не предусматривает дополнительные гарантии и компенсации работнику.

1.4. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_

1.5. Настоящий трудовой договор является \_\_\_\_\_

1.6. Дата начала работы: 202 года.

1.7. Срок испытания устанавливается (ст.70 ТК РФ): \_\_\_\_\_.

## 2. Права и обязанности Работника

- предоставление работы, обусловленной настоящим договором;
- изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяется настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы, а так же индексацию заработной платы в соответствии со ст. 134 Трудового кодекса РФ;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков.
- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном трудовым законодательством;
- обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами, а также другие права предусмотренные статьёй 21 ТК РФ.
- иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка и настоящим трудовым договором.

### 2.2. Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него п.1.1. настоящего трудового договора и должностной инструкцией, являющейся неотъемлемой частью настоящего трудового договора;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда, иные локальные нормативные акты;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать положения локальных нормативных актов учреждения в сфере предупреждения коррупции, в том числе:
- принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является (может являться);

- уведомить в письменной форме работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
- бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников, соблюдать конфиденциальность, не разглашать информацию и сведения, являющиеся коммерческой тайной Работодателя;
- незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящегося у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.

### 3 . Права и обязанности Работодателя

#### 3.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать договор в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ;
- требовать от работника исполнения им обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором и бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, требовать соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка учреждения;
- принимать локальные нормативные акты, не противоречащие Трудовому кодексу РФ и другим федеральным законам;
- применять меры поощрения и взыскания к работнику в порядке и на условиях определенных Трудовым кодексом РФ, законодательными и иными нормативными актами, локальными нормативными актами работодателя;

#### 3.2. Работодатель обязан:

- предоставлять работнику работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- своевременно выплачивать заработную плату в установленные сроки (8 и 23 числа каждого месяца) и выдавать расчетный листок за месяц;
- осуществлять обязательное социальное страхование Работника в порядке, установленном федеральными законами;
- знакомить работника всеми доступными средствами, в том числе через официальный сайт <http://boksitcad.narod.ru/> и под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью.
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

### 4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Работник работает в режиме ненормированного рабочего дня по графику, составленному исходя из 40-часовой рабочей недели и утверждённому заведующим дошкольным образовательным учреждением.

4.2. Рабочее время работника определяется графиком работы и должностными обязанностями, возлагаемые на него Уставом, Правилами внутреннего распорядка учреждения, настоящим договором и должностной инструкцией. Режим труда и отдыха регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

4.3. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью календарных дня, в соответствии с графиком отпусков.

### 5. Оплата труда

5.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующих частей.

А) Базовая основная часть заработной платы рассчитывается на основе должностного оклада и повышающих коэффициентов.

- Должностной оклад в соответствии со штатным расписанием устанавливается в размере рублей копеек ежемесячно.

Б) Стимулирующая часть устанавливается ежемесячно в размерах, основанных на показателях эффективности (оценочный лист деятельности заведующего хозяйством (карта самооценки) для расчета стимулирующих выплат, утвержденных Положением об оплате труда и доплатах работников, Положением о распределении стимулирующих выплат работникам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении "Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска" (Приложение 2).

5.2. При выполнении работы за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни Работнику производятся соответствующие доплаты в порядке и размере, установленном коллективным договором и локальными нормативными актами.

5.3. Выплата заработной платы производится в сроки, которые установлены Правилами внутреннего трудового распорядка: производится через отделение Сбербанка России на карту работника два раза в месяц 8 и 23 числа каждого месяца, на основании табеля учета рабочего времени.

5.4. Заработная плата выплачивается только в денежном виде.

#### 6. Иные условия трудового договора

6.1. Работник подлежит обязательному социальному и медицинскому страхованию в порядке и на условиях, установленных для работников действующим законодательством.

6.2. Работник несет ответственность за ущерб, причинённый Работодателю его виновными действиями (бездействием) в порядке и размере, предусмотренном законодательством РФ. Имущественный ущерб, причиненный Работником Работодателю, не связанный с исполнением трудовых обязанностей, подлежит возмещению Работником в полном объёме.

6.3. Иные условия договора:

---

#### 7. Ответственность сторон трудового договора

7.1 Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством РФ, локальными нормативными актами работодателя и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ.

7.3. В случае непринятия работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, к нему применяются дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством.

#### 8. Изменение и прекращение трудового договора

8.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительным соглашением, подписываются обеими сторонами.

8.3. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

8.4. При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

#### 9. Заключительные положения

9.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае не достижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 (двух) идентичных экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10. Подписи сторон:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска»  
187650, Ленинградская обл., г.Бокситогорск, ул. Советская, д.19  
ИНН 4701003014 КПП 471501001  
тел.: (81366) 213-01, факс: 213-01  
e-mail: det\_sad1bk@mail.ru  
заведующий \_\_\_\_\_ Е.Г. Гасанова  
дата: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Работник: \_\_\_\_\_  
Регистрация \_\_\_\_\_  
Адрес проживания: \_\_\_\_\_  
Паспорт: \_\_\_\_\_  
Тел.: \_\_\_\_\_  
Подпись работника: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Дата: \_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора и ознакомлен с Коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; должностной инструкцией; локальными нормативными актами определяющими систему оплаты труда работника и порядок стимулирования труда работников; локальными нормативными актами, касающимися условий труда и охраны труда, в том числе нормативов предоставления СИЗ (средств индивидуальной защиты); локальными нормативными актами, касающимися порядка и условий получения, хранения, передачи и защиты персональных данных работников

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)

Даю согласие работодателю на использование и обработку, в том числе автоматизированным способом моих персональных данных своих, необходимых для оформления трудовых отношений и осуществления труда.

Согласие действительно с даты заключения настоящего трудового договора. Мне разъяснено право отзыва данного мною согласия на распространение персональных данных.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись работника)