



**Администрация
Бокситогорского муниципального района Ленинградской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22 декабря 2015 года

№ 1548

г. Бокситогорск

**Об утверждении новой редакции Устава
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска»**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2010 № 1152 "Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений", руководствуясь Уставом Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и с целью приведения Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемую новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска».

2. Уполномочить заведующую Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска» Печникову Валентину Сергеевну (паспорт: серия 41 02, номер 900038, выдан ОВД Бокситогорского района Ленинградской области от 27.01.2003, код подразделения 472-001) зарегистрировать новую редакцию Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска» и получить свидетельство по данному виду государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Фоменко М.Н.

Глава администрации

С.Ф. Мухин

Разослано: КО - 2, МБДОУ «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска» - 2, в дело

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
22.12.2015 № 1548

У С Т А В

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по социально-личностному развитию детей
города Бокситогорска»

(МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по социально-личностному развитию детей г.Бокситогорска»)

(новая редакция)

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска», в дальнейшем именуемое Учреждение, является юридическим лицом, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в 1933 году. Наименование Учреждения при создании: «Детский сад №1» города Бокситогорска.

Далее зарегистрировано постановлением главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 11.04.1995, регистрационный номер 334, как Муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №1».

В 1999 году муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №1» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» (приказ № 145 – А от 26.10.1999 г. Комитета общего и профессионального образования администрации муниципального образования «Бокситогорский район» Ленинградской области).

Учреждение зарегистрировано приказом Бокситогорского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты города, как юридическое лицо (свидетельство о государственной регистрации ЛО – 001 № 50025 от 12.04.1999).

Устав муниципального образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида» зарегистрирован приказом Бокситогорского территориального отделения Ленинградской областной регистрационной палаты № Ю/280, от 10.02.2000.

В 2009 году муниципальное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида» переименовано в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» (приказ № 346 от 08.09.2009 Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области).

В августе 2009 года детскому саду было передано второе здание, находящееся по адресу: город Бокситогорск, улица комсомольская, дом. 3-А (Постановление администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области №730 от 02.09.2009).

Устав муниципального образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» зарегистрирован приказом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области № 415 от 14.10.2009.

На основании Приказа № 415 от 14.10.2009 Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 6 по Ленинградской области от 29.10.2009 зарегистрирована новая редакция Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Бокситогорска, государственный регистрационный № 2094715023445

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Бокситогорска изменило название на муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей» г. Бокситогорска на основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 03.10.2011 № 793 «О создании

муниципальных бюджетных учреждений путём изменения типа существующих муниципальных учреждений».

1.3. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска».

Сокращенное наименование Учреждения:

МБДОУ «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей г. Бокситогорска».

1.4. Юридический адрес Учреждения:

187650, Российская Федерация. Ленинградская область. Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Советская, дом 19.

Фактический адрес Учреждения:

187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Советская, дом 19.

Адрес структурного подразделения:

Российская Федерация. Ленинградская область. Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Комсомольская, дом 3-А

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Тип Учреждения – бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.7. Учреждение создано Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для некоммерческих организаций.

Учредителем и собственником имущества Учреждения является Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области. Функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее – Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее-Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.9. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.10. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения, структурные подразделения.

1.11. Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными и муниципальными законами, правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом, договором об образовании, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.13. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;

качество образования своих воспитанников;

жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;

нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;

иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе иностранными.

1.16. Учреждение обеспечивает охрану здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

1.17. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляет государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Бокситогорская межрайонная больница». Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.18. Работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся из средств бюджетной сметы Учреждения.

1.19. Учреждение обеспечивает сбалансированное питание воспитанников в соответствии с примерным меню, утвержденным заведующим Учреждением.

2. Предмет и цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение создает условия для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного бесплатного дошкольного образования.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;

формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;

становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста;

взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;

организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

2.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой им самостоятельно.

Основная образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.5. В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация основной образовательной программы дошкольного образования.

2.6. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие.

2.7. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

2.8. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, указанным в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг (выполнении работ) условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральными законами,

2.11. В целях обеспечения качества образовательного процесса и коррекционной работы с воспитанниками, Учреждение вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

2.12. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования). Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

2.13. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

2.14. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется образовательной программой и учебным планом и учебным графиком (в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования), которые утверждаются заведующим Учреждением.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.3. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа). Группы имеют общеразвивающую направленность.

3.4. Учреждение обеспечивает развитие, присмотр, уход воспитанников в возрасте от 1,5 лет до 3 лет; дошкольное образование (развивающее обучение и воспитание), присмотр, уход воспитанников в возрасте от 3 лет до 7 лет. Дети более раннего возраста принимаются при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

3.5. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем воспитанников определяется Уставом Учреждения, исходя из возможностей бюджетного финансирования. Группы функционируют в режиме 5-ти дневной рабочей недели. Группы различаются по времени пребывания воспитанников и функционируют в режиме полного дня (12 часов), сокращенного дня (10 часов).

4. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

4.1. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его регистрации.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счёт, открытый в установленном порядке, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

4.3. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Бокситогорского муниципального района Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области;
субсидии на выполнение муниципального задания, средства, выделяемые целевым назначением;

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
добровольные пожертвования физических и юридических лиц в виде денежных средств, имущества, прав;

доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешённой доходной деятельности;

получение грантов;

другие источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.5. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в учредительных документах Учреждения. К иной и приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

предоставление платных дополнительных образовательных услуг за пределами определяющих его статус общеобразовательных программ дошкольного образования с учётом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между образовательным Учреждением и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой Учредителем. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Доход от оказания платных образовательных услуг и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения;

сдача в аренду особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества по согласованию с Учредителем;

реализации и сдача в аренду оборудования и имущества для целей, не противоречащих уставной деятельности;

торговля покупными товарами и оборудованием, приобретёнными за счёт средств, полученных от иной и приносящей доход деятельности;

оказание посреднических услуг;

прочие виды деятельности, не запрещённые законодательством Российской Федерации. Привлечение учреждением дополнительных средств не влечёт за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счёт средств Учредителя.

4.7. С целью обеспечения уставной деятельности имущество закрепляется за Учреждением Учредителем на праве оперативного управления.

Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущество, оборудование.

4.8. Объекты собственности, закреплённые за Учреждением на праве оперативного управления, являются муниципальной собственностью.

4.9. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённой за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.10. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам всем находящимся в оперативном управлении имуществом, как закреплённым за ним, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт выделенных ему Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Учредитель Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом.

4.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закреплённого за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закреплённого имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление.

4.12. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе совершать сделки, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. Земельный участок закрепляется за Учреждением на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Изъятие и отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускается только в случае и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

4.15. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.16. Учреждение ежегодно в сроки, определённые Учредителем, представляет Учредителю расчёт расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого за счёт выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.17. Учреждению принадлежит право самостоятельного распоряжения в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами, полученными за счёт внебюджетных источников.

4.18. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.20. Имущество и денежные средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное имущество подлежит обособленному учёту.

4.21. Учреждение предоставляет ежегодный отчёт Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

4.22. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета на выполнение муниципального задания с учетом:

расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением, а также имущества приобретённого за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в т.ч. земельные участки.

4.23. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

4.24. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

4.25. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.26. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном федеральном законодательством Российской Федерации.

4.27. Учредитель устанавливает плату за присмотр и уход взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.28. Заявление об освобождении и предоставлении льготы по оплате регистрируется образовательной организацией в Журнале регистрации заявлений об освобождении и предоставлении льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

4.29. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

4.30. Финансовые и материальные средства Учреждения, закреплённые за ним Учредителем, используются в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:
выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании реорганизации, изменении типа и ликвидации;
утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности;
назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;
осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения, в том числе выполнения муниципального задания (в случае его утверждения);
определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;

дача согласия по согласованию с Учредителем на распоряжение движимым имуществом Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей);

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке, определенном муниципальными правовыми актами администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

5.6. Заключение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами администрации Бокситогорского муниципального района. Срок полномочий установлен в трудовом договоре между заведующим и Учредителем.

5.7. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.8. Заведующий Учреждением обязан проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем.

5.9. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Совмещение должности заведующего Учреждением с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Учреждения не допускается.

5.10. Заведующий Учреждением (ежегодно) обязан представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

5.11. Заведующий Учреждением (компетенция):

действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации;

выдает доверенности;

открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения,

налагает взыскания и увольняет с работы;

несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;

несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.12. Права и обязанности заведующего, его компетенция в области управления образовательной организацией определяется в соответствии с законодательством об образовании и Уставом образовательной организации.

5.13. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

педагогический совет;

общее собрание работников;

Совет Учреждения.

5.14. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет — коллегиальный орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В структуру педагогического совета Учреждения входят:

заведующий Учреждением;

заместитель заведующего Учреждением;

педагогические работники;

иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса

5.15. Педагогический совет (компетенция):

обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению и внедрению педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

рассматривает ходатайства заведующего учреждением о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;

принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.15.1. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.15.2. Порядок выступления от имени образовательной организации.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Положением «О педагогическом совете» образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением, является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.16.1. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.16.2. Общее собрание трудового коллектива (компетенция):

определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;
определяет структуру Учреждения и организацию управления им;
разрабатывает и определяет виды и размеры стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.

рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, вносит в него изменения;

обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

принимает соглашение по охране труда работников;

разрабатывает Коллективный договор;

разрабатывает и принимает иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников;

5.16.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.16.4. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в календарный год. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива Учреждения. Заседания общего собрания работников оформляются протоколом.

5.16.5. Полностью порядок организации, компетенции общего собрания работников отражен в Положении об общем собрании работников.

5.16.6. Порядок выступления от имени дошкольного образовательного Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция общего собрания работников, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Положением об общем собрании работников образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

5.17. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

5.17.1. Совет Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Бокситогорского муниципального района, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.17.2. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих: родителей (законных представителей); работников Учреждения.

В состав Совета Учреждения также входит заведующий Учреждением.

По решению Совет Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом, содействовать функционированию и развитию Учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.17.3. Общая численность Совета Учреждения определяется в следующем составе - 5 человек.

количество членов Совета Учреждения из числа родителей - один.

количество членов Совета Учреждения из числа участников образовательного процесса Учреждения - один.

остальные места в Совете занимают: заведующий учреждением, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

Порядок избрания членов Совета Учреждения:

члены Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) избираются на родительском собрании;

члены Совета Учреждения избираются из участников образовательного процесса Учреждения на общем собрании трудового коллектива на срок 2 года. Выборы осуществляются открытым голосованием.

5.17.4. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета Учреждения.

5.17.5. Деятельность членов Совета Учреждения основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

5.17.6. К компетенции Совета Учреждения относятся:

выбор направления деятельности Учреждения;

принятие программы развития;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль над соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, включая обеспечение безопасности Учреждения, сохранения и укрепления здоровья воспитанников;

контроль над соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

5.17.7. Совет Учреждения проводит совещания 4 раза в год.

Проведение совещаний организуется председателем. Председатель обеспечивает ведение протоколов заседаний Совета Учреждения и их хранение.

Заседание Совета Учреждения правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом Учреждения. Заседание Совета Учреждения ведет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

5.17.8. Решения Совета Учреждения, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета Учреждения, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.17.9. Порядок выступления от имени дошкольного образовательного Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Учреждения, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации установлены в Положении о Совете учреждения образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
воспитанники (обучающиеся) — дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода;
педагогические работники;
родители (законные представители) воспитанников.

6.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

6.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:
охрану жизни и укрепление здоровья;
защиту от всех форм физического и психического насилия;
защиту его человеческого достоинства;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в развитии;
удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
развитие его творческих способностей и интересов;
пользование игровым оборудованием, играми, учебными пособиями и игрушками;
получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг.
на подготовку к обучению в школе.

Обязанности воспитанника определяются действующим законодательством и Конвенцией о правах ребенка.

6.4. Родители (законные представители) имеют право:

выбирать до получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением;

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

защищать права и законные интересы воспитанников;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

на получение компенсации части родительской платы. Получение компенсации родителем (законным представителем) возникает с момента заключения договора между Учреждением и родителем (законным представителем) и внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

При наличии у родителей (законных представителей) права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

6.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения, соблюдать договор между Учреждением и родителями (законными - представителями);

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения;

соблюдать Устав Учреждения, требования локальных нормативных актов.

6.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

принимать участие в управлении дошкольной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения могут закрепляться в заключенном договоре, который не может противоречить требованиям законодательства об образовании и настоящему Уставу.

6.7. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

6.8. К педагогической деятельности в Учреждение не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.9. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации).

6.10. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

6.11. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому урегулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

6.12. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

6.13. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

6.14. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6.15. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.16. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

6.17. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о проведение реорганизации осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Бокситогорского муниципального района.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем. Учредитель Учреждения, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения по решению суда осуществляется в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.8. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

7.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

7.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. Порядок принятия локальных нормативных актов, регламентирующие деятельность Учреждения

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

8.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

8.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

8.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок и основания перевода, отчисления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

8.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников, педагогического совета, Совет Учреждения.

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.8. Указанные в пункте 8.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

8.9. Помимо лиц, указанных в пункте 8.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудоого коллектива;
- педагогического коллектива;
- родительского сообщества.

8.10. Лица, указанные в пункте 8.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, подготавливают проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

8.11. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и, в случае положительного решения по соответствующему проекту, на утверждение заведующему Учреждением.

8.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

8.13. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

8.14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титuleльном листе) локального нормативного правового акта.

8.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

8.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

9. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Устав Учреждения

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

С момента государственной регистрации Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска», Устав Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска», утвержденный приказом комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 07.11.2011 № 478 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей города Бокситогорска», регистрационный № 2114715055310 утрачивает силу.

Протокол, пронумеровано и скреплено печатью
23 (двадцать три) листа

Глава администрации Бокситогорского
муниципального района Ленинградской области

С.Ф. Мухин



Инспекция Федеральной Налоговой службы по Выборгскому району Ленинградской области
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
ОГРН <u>1047703741000</u>
ГРН <u>1047703741000</u>
Экземпляр документа, хранящегося в государственном реестре, зарегистрирован
Заместитель начальника инспекции Лапина
Подпись
М.П.

